

KPP - Kurs poprawnej polszczyzny dla zaawansowanych (listopad 2013)

Kurs poprawnej polszczyzny dla zaawansowanych

9 – 10, 16 – 17 listopada 2013 r.

(24 godziny lekcyjne)

Studium Polskiego Towarzystwa Wydawców Książek serdecznie zaprasza wszystkich zainteresowanych do uczestnictwa, w organizowanym po raz pierwszy, kursie poprawnej polszczyzny dla zaawansowanych.

Kurs przeznaczony jest przede wszystkim dla osób, dla których język polski jest podstawowym narzędziem pracy: redaktorów, korektorów, dziennikarzy, tłumaczy, urzędników zajmujących się tworzeniem aktów prawnych, trenerów, wykładowców itd.

Zakładamy, że uczestnicy zajęć będą obeznani z podstawowymi zagadnieniami kultury języka polskiego, a warsztaty i ćwiczenia pozwolą na ugruntowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu poprawnej polszczyzny. W trakcie czterodniowego kursu omówione zostaną najnowsze zasady ortograficzne, trudniejsze formy gramatyczne, a także zagadnienia związane z tworzeniem tekstów oficjalnych.

W programie:

- 1. Wprowadzenie – określenie zakresu materiałów**
- 2. „Test kompetencyjny” – krótki sprawdzian sprawdzający wiedzę uczestników zajęć**
- 3. Poprawność ortograficzna – problemy niespotykane**
 - a) Pisownia wielkiej i małej litery (pisma prawne, urzędowe, techniczne)
 - b) Pisownia łączna i rozdzielna
 - c) Pisownia wyrazów z częstkami obcymi i częstką „nie”
 - d) Najnowsze zmiany w polskiej ortografii – odgórne (Rada Języka Polskiego) i oddolne (uzus językowy a norma językowa)
- 4. Poprawność interpunkcyjna – problemy niespotykane**
 - a) Mniej znane zasady stosowania kropki
 - b) Mniej znane zasady stosowania przecinka
 - Przecinek w zdaniu pojedynczych
 - Przecinek w zdaniu złożonym współrzędnie i podrzędnie
 - Stosowanie przecinka przed spójnikami – zasady szczegółowe
 - Przecinek a częśćka „czy” – zasady szczegółowe
 - Inne znaki przestankowe (dwukropek, średnik, cudzysłów, łącznik, półpauza)
- 5. Zasady tworzenia i przestankowania skrótów i skrótowców**
- 6. Odmiana nazw geograficznych, tworzenie wyrazów pochodnych od nazw geograficznych**
- 7. Odmiana skrótowców**
- 8. Odmiana imion i nazwisk – polskich i obcych**
- 9. Odmiana liczebników w tekstach użytkowych; tworzenie konstrukcji rzeczownikowo liczebnikowych**
- 10. Budowa zdania**

- a) Przyimki w konstrukcjach składniowych – przegląd najczęściej spotykanych konstrukcji, najczęstsze błędy w komunikacji użytkowej
- b) Mniej znane zasady tworzenia związków składniowych z podmiotem szeregowym
- c) dopełniacz i biernik w polskich zdaniach oznajmujących i przeczących
- d) Wieloznaczność czasowników a forma gramatyczna zdania (czyli dlaczego urzędnicy nie mogą *oprzeć się o przepisy*?)
- e) Poprawne i niepoprawne zapożyczenia składniowe we współczesnej polszczyźnie
- f) Skrótów składniowe – zasady tworzenia, poprawność w stosowaniu skrótów

11. Składnia dla zaawansowanych

- a) Budowa zdania złożonego – gramatyka i logika zdania
- b) Zastosowanie imiesłowowego równoważnika zdania
- c) Wtórne związki składniowe w tekstach użytkowych i prawnych
- d) Paralelizm w budowie zdań złożonych
- e) Szyk wyrazów w zdaniu prostym i złożonym
- f) Schematy składniowe w zdaniach złożonych

12. Zagadnienia leksykalne

- a) Paronimy, czyli wyrazy mylone
- b) Błędne znaczenia wyrazów – czyli o wiodących proszkach do prania i spolegliwych politykach
- c) Zmiany znaczeniowe w najnowszej polszczyźnie, czyli czy już można mówić o kondycji społecznej i filozofii gry w piłkę nożną
- d) Moda w języku, czyli o kłopotliwych wyrazach natrętach
- e) Zasady łączliwości leksykalnej we współczesnej polszczyźnie

13. Najważniejsze zasady stylistyczne w dobrej polszczyźnie

- a. Cztery reguły dobrego stylu w tekstach użytkowych
- b) Najczęstsze grzechy stylistyczne pism oficjalnych
- c) Najczęściej popełniane błędy stylistyczne
 - Logika wypowiedzenia
 - Rozchwianie stylistyczne w zdaniu i tekście
 - Nominalizm tekstów

14. Budowa tekstu

- a) Struktura zdania, akapitu, tekstu
- b) Logika wypowiedzeń (struktura tematyczno-rematyczna zdania)
- c) Szyk zdań – neutralny, rozwijający, nawiązujący
- d) Akcent zdaniowy
- e) Wskaźniki zespolenia w zdaniu i tekście
- f) Elementy uspojnające tekst (stosowanie zaimków, leksyki, środków stylistycznych)

15. Poziom trudności w odbiorze tekstów złożonych – od testu W. Pisarka do zadań komputerowych

16. Analiza tekstów należących do poszczególnych stylów użytkowych polszczyzny

17. Dobre praktyki, czyli jak dziennikarze uzyskują spójność tekstów

18. Adiustacja tekstów, praktyczne zasady edytorskie

Szkolenie prowadzi **dr Michał Wiśnicki** – językoznawca, doktor nauk humanistycznych. Wykładał w Instytucie Języka Polskiego UW i Szkole Głównej Psychologii Społecznej w Warszawie. Współpracuje z **Polskim Towarzystwem Wydawców Książek**, gdzie jest wykładowcą na kursach dotyczących kultury języka polskiego i poprawności językowej. W ramach tej współpracy

opracowywał programy i poprowadził szkolenia zamknięte organizowane przez PTWK (m.in.: dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, WSiP, Grupy Edukacyjnej w Kielcach). Z Ośrodkiem Edukacyjnym FORUM organizuje szkolenia otwarte i zamknięte z zakresu poprawności językowej, języka promocji, perswazji w komunikacji pisemnej itp. w instytucjach użyteczności publicznej (m.in.: dla Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, Ośrodków Doradztwa Rolniczego), a także dla firm prywatnych (m.in. Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, W.A.B). W Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji przy UW prowadzi zajęcia z modułu „Poprawna polszczyzna” na kursach internetowych. Obecnie prowadzi także własną działalność gospodarczą m.in. w zakresie składu, redakcji i korekty tekstów. Publikował szereg artykułów w periodykach językoznawczych m.in. w „Poradniku Językowym” i „Studiach Medioznawczych” oraz „Lingua Iuris” zajmującym się badaniem języka prawnego i prawniczego. Redaktor *Słownika języka polskiego* wydanego w 2010 r. pod kierunkiem prof. Jerzego Podrackiego.

Kurs (cztery spotkania – łącznie 24 godziny lekcyjne) odbędzie się w dniach:

9 – 10, 16 – 17 listopada 2013 r.

(soboty i niedziele)

w godzinach 10:00 – 15:15

- Zajęcia w **Akademia Sztuki i Kultury – Warszawa, ul. Jana Pawła II 36-c** (na tyłach Kina „Femina”).
- Wykłady i ćwiczenia prowadzone są w grupach 20 osobowych.
- Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia napoje (kawa, herbata, woda).
- Słuchacze otrzymują oficjalne zaświadczenie ukończenia kursu.
- **Koszt od osoby** (za cztery dni zajęć) wynosi **920,00 złotych brutto**.
Dla członków PTWK – 10 % zniżki.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do
30 października 2013 r.