

## **Kurs dla redaktora prowadzącego książkowe publikacje naukowe ON-LINE**

**KRPrO → 12 – 13 kwietnia 2025 (weekendowy)**

**(16 godzin lekcyjnych / 14 godzin zegarowych)**

Studium PTWK zaprasza na **kurs dla redaktora prowadzącego książkowe publikacje naukowe prowadzonego w trybie ON-LINE.**

*Szkolenie kierowane jest do redaktorów, szefów firm wydawniczych, pracowników działów wydawniczych oraz innych osób zajmujących się pracami nad projektami wydawniczymi. Zajęcia składać się będą z wykładu i ćwiczeń warsztatowych; sprawdzianu umiejętności efektywnej pracy nad projektami wydawniczymi. Przed zajęciami uczestnicy kursu będą musieli wykonać PRACĘ DOMOWĄ!*

W programie **KRPrO** m.in.:

### **1. Sylwetka redaktora prowadzącego.**

- a) Zadania i obowiązki redaktora prowadzącego.
- b) Osoby pracujące nad projektem wydawniczym i ich obowiązki i zadania.

### **2. Przygotowanie publikacji do wprowadzenia do planu.**

- a) Zasady weryfikacji tytułów przed wprowadzeniem do planu.
- b) Przygotowanie koncepcji edytorsko-technicznej publikacji.
- c) Przygotowanie wstępnego harmonogramu prac nad projektem.

### **3. Budżetowanie tytułu oraz pozyskiwanie funduszy na działalność wydawniczą.**

- a) Budżetowanie tytułu – typy kosztów, przychody.
- b) Pozyskiwanie dotacji.
- c) Poszukiwanie innych donatorów, sponsorów oraz reklamodawców.

### **4. Kolegium wydawnicze.**

### **5. Praca z maszynopisem od momentu złożenia pracy przez autora do egzemplarza sygnałowego.**

- a) Weryfikacja i przyjęcie pracy oraz ewentualna weryfikacja budżetu publikacji.
- b) Sporządzenie szczegółowego harmonogramu prac redakcyjnych.
- c) Współpraca z redaktorami zewnętrznymi, redaktorem technicznym, grafikami, ilustratorem i innymi osobami pracującymi nad publikacją.
- d) Monitoring procesu produkcyjnego (składu/łamania, korekt i druku).
- e) Zasady współpracy z autorami.

### **6. Zasady redagowania umów wydawniczych.**

- a) Typy i rodzaje umów wydawniczych.
- b) Zasady negocjowania umów wydawniczych.

### **7. Prawo autorskie.**

**Zajęcia prowadzi red. Dorota Dziedzic** – od 22 lat związana zawodowo z oficynami naukowymi. W Wydawnictwie Naukowym PWN prowadziła redakcję czasopism (naukowe oraz popularnonaukowe, m.in. „Charaktery”, „Mówią Wieki”) oraz redakcję projektów specjalnych, która wydawała książki naukowe zlecane i finansowane przez podmioty zewnętrzne. Realizowała też duże projekty koedycyjne z wydawnictwami zagranicznymi (Oxford Press, Elsevier, Penguin). Była redaktorem prowadzącym serii oxfordzkich słowników tematycznych. Kierowała Wyd. Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego). Koordynowała prace nad tytułami od momentu zawarcia umów licencyjnych do dystrybucji. Stworzyła i prowadziła księgarnię internetową Instytutu. Od 9 lat pracuje w Wydawnictwach Uniwersytetu Warszawskiego. Jest redaktorem prowadzącym czasopisma naukowe – o różnej częstotliwości ukazywania się, w wersji papierowej i elektronicznej, we współpracy z innymi uczelniami (Uniwersytet Europejski Viadrina). Zarządza całym procesem wydawniczym. Stworzyła i prowadzi strony internetowe wydawanych czasopism. Inicjuje zmiany, które uwzględniają wymagania MEiN oraz baz bibliometrycznych (m.in. Scopus i Web of Science). Dbając o wysoki poziom edytorski wydawanych czasopism wykorzystuje w pracy najnowsze technologie. Prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania procesem wydawniczym, przygotowywania czasopism i ich stron internetowych do umieszczania w bazach indeksacyjnych wskazanych przez MEiN. Wykładowczyni na kursach PTWK.

## **KRPrO → 12 – 13 kwietnia 2025 (WEEKEND)**

### **Zajęcia (z przerwami):**

sobota i niedziela, godz. 09:00 – 16:00

Wykłady i ćwiczenia prowadzone są w grupach max. 20 osobowych.

***Aby uczestniczyć w szkoleniu należy w swojej, domyślnie ustawionej przeglądarce (np. Chrome) pobrać darmową aplikację TEAMS. Nie ma potrzeby zakładania konta oraz instalowania jakichkolwiek programów.*** Wystarczy posiadać urządzenie (komputer, laptop) z w miarę stabilnym dostępem do internetu, a następnie kliknąć na link podany w zaproszeniach na poszczególne zajęcia. *W komputerach stacjonarnych przydatne są kamerki i słuchawki.*

Zgodnie z ustawą Ministra Oświaty przed zajęciami obowiązkowe jest uczestnictwo w sesji próbnej z wykładowczynią. Odbywa się ona o godz. 19:30 i trwa około 20 minut. W czasie tego spotkania sprawdzona zostanie jakość połączenia, a wykładowczyni pozna się z uczestnikami i przekaże informacje dotyczące przebiegu swoich zajęć.

### **Koszt kursu:**

**970,00 złotych brutto od osoby (zwolnione z podatku VAT).**

- Przy zgłoszeniu minimum  
3 osób z danej firmy – **920,00 złotych brutto od osoby.**

- Dla członków PTWK mających opłacone składki  
członkowskie (10 % zniżki) – **873,00 złotych brutto od osoby.**

*Koszt obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe,  
zaświadczenie ukończenia kursu.*

Wpłaty prosimy dokonywać na konto PTWK:

**38 1160 2202 0000 0000 5515 5678**

z dopiskiem *Opłata za KRPrO/4/2025*

**Zgłoszenia przyjmujemy na załączonym formularzu do**

**7 kwietnia 2025**

**lub do wcześniejszego wyczerpania miejsc.**

=====

Podpisany osobiście SKAN formularza **KRPrO** należy  
prześłać na adres [ptwk@ptwk.pl](mailto:ptwk@ptwk.pl)

=====

**Formularz do pobrania:**

**[KRPrO – Formularz zgłoszenia \(kwiecień 2025\)](#)**

### **UWAGA**

W przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników  
organizator zastrzega sobie prawo odwołania kursu,  
ale nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Bliższe informacje można uzyskać pod podanym poniżej numerem telefonu.

**Maria Kuisz**

Organizatorka kursu KRPrO

kom. 606 75 75 29