

Kurs komunikacji i skutecznego porozumiewania się dla redaktorów i wydawców ON-LINE

Od pomysłu do autora – podstawowe umiejętności społeczne w pracy redaktora

KKSPO → 26 – 27 kwietnia 2025 (weekendowy)

(14 godzin lekcyjnych / 12 godzin zegarowych)

Studium PTWK zaprasza na NOWY **Kurs komunikacji i skutecznego porozumiewania się dla redaktorów i wydawców ON-LINE. Od pomysłu do autora – podstawowe umiejętności społeczne w pracy redaktora.**

Jak sprawić, by nowo poznany autor chciał współpracować właśnie z nami nad swoją książką? Czy nasze przygotowanie merytoryczne, wiedza i profesjonalny warsztat edytorski wystarczą w nawiązaniu pozytywnej relacji?

Kluczem do zbudowania porozumienia jest umiejętność skutecznej komunikacji. Można przypuszczać, że skoro posługujemy się tym samym językiem to nic trudnego. W praktyce jednak okazuje się, że nie wszystko, co chcemy przekazać drugiej osobie jest przez nią zrozumiane. A przecież o to chodzi, żeby nasze intencje zostały prawidłowo odczytane. Jest to, jak pewnie wiemy z doświadczenia, nie zawsze proste i oczywiste.

Na kursie rozłożymy proces komunikowania się między ludźmi na czynniki pierwsze i przyjrzymy się tym elementom, które go zakłócają.

Zastanowimy się, co powoduje, że z niektórymi osobami możemy się bez problemu porozumieć a z innymi rozmowa się nie klei. Poznamy podstawowe techniki komunikacji, narzędzia wspierające rozmowę i omówimy sytuacje trudne w pracy wydawcy. Praktyczne ćwiczenia i omawiane scenki z życia wydawcy pozwolą zastosować zdobytą wiedzę w codziennej pracy.

Szkolenie skierowane jest do osób, które mają bezpośredni kontakt z autorami. Mogą to być zarówno początkujący pracownicy branży wydawniczej, jak i doświadczeni redaktorzy, wydawcy, sekretarze redakcji, tłumacze.

W programie **KKSPO** m.in.:

1. Budowanie relacji z autorami – wprowadzenie.

2. Komunikacja – na czym polega:

- a) rodzaje komunikacji-werbalna i niewerbalna,
- b) techniki komunikacji:
 - słuchanie i słyszenie- jaka jest różnica?
 - jak zadawać pytania?
 - komunikat "ja",
 - parafraza i odzwierciedlanie,
- c) bariery w komunikacji;
- d) komunikacja wirtualna (różnice pokoleniowe);

3. Kiedy trzeba odmówić. Jak to zrobić, żeby nie zepsuć relacji ?

- postawa asertywna

4. Pierwsze wrażenie można zrobić tylko raz...:

- a) przygotowanie merytoryczne
- b) mowa ciała
- c) dobór treści do odbiorcy

5. Gdyby nasze emocje mogły mówić...:

- a) obserwacja i nazywanie emocji;
- b) co kryje się za emocjami ?
- c) zarządzanie emocjami w sytuacjach stresowych;

6. Niezadowolony autor i inne trudne sytuacje:

- a) kiedy pojawia się konflikt;
- b) strony konfliktu;

- c) koło konfliktu;
- d) postawy w konflikcie;
- e) model – Porozumienie bez Przemocy

7. Podstawy negocjacji.

8. Priorytety w pracy redakcyjnej:

- a) jak zarządzać projektem/sobą w czasie;
- b) co wpływa na efektywność zarządzania ?
- c) metody zarządzania czasem;
- d) złodzieje czasu;

9. Motywacja – jak nie stracić zapału?

- a) skąd się bierze motywacja?
- b) motywacja wewnętrzna i zewnętrzna;
- c) motywacja "od" i "do";
- d) dialog motywacyjny Pantalona;

10. Od czego zacząć budowanie relacji z innymi?

- a) pewność siebie;
- b) nastawienie na stałość i na zmianę;
- c) przekonania wspierające i niewspierające;
- d) wewnętrzny krytyk, jak z nim rozmawiać?
- e) wychodzenie ze strefy komfortu;

11. Narzędzia coachingowe w pracy redaktora.

Zajęcia prowadzi mgr AGATA SOLECKA – ukończyła Wydział Biologii Uniwersytetu Warszawskiego. Z branżą wydawniczą była związana przez ponad 20 lat, początkowo w roli redaktorki i wydawcy a później redaktorki naczelnej Wydawnictwa Lekarskiego PZWL Z jej inicjatywy powstała m.in. seria praktycznych poradników pod patronatem Instytutu Żywności i Żywienia, skierowana do osób z różnymi dolegliwościami. Współpracowała również z Wydawnictwem Elsevier, w którym odpowiadała za pozyskiwanie czasopism, przez kilka lat pełniła funkcję rzeczniczki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. W życiu zawodowym zawsze stawiała na relacje z ludźmi, które w kontaktach biznesowych często decydują o powodzeniu projektów. Podstawą dobrych relacji jest umiejętność komunikacji i budowania porozumienia. Żeby pogłębić wiedzę z tego obszaru i móc dzielić się swoim doświadczeniem z innymi, kilka lat temu ukończyła Szkołę Coachingu we Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz kursy z zakresu coachingu konfliktu, mediacji i mentoringu. Posiada akredytację ICF i VCC. Specjalizuje się w Life i Biznes coachingu. Ma na swoim koncie setki godzin sesji coachingowych i mentorskich. Obecnie prowadzi coaching i mentoring dla wydawców.

KKSPO → 26 – 27 kwietnia 2025 (weekend)

Zajęcia (z przerwami):

sobota i niedziela, godz. 09:00 – 15:00

Wykłady i ćwiczenia prowadzone są w grupach max. 20 osobowych.

Aby uczestniczyć w szkoleniu należy w swojej, domyślnie ustawionej przeglądarce (np. Chrome) pobrać darmową aplikację TEAMS. Nie ma potrzeby zakładania konta oraz instalowania jakichkolwiek programów. Wystarczy posiadać urządzenie (komputer, laptop) z w miarę stabilnym dostępem do internetu, a następnie kliknąć na link podany w zaproszeniach na poszczególne zajęcia. W komputerach stacjonarnych przydatne są kamery i słuchawki.

Zgodnie z ustawą Ministra Oświaty przed zajęciami obowiązkowe jest uczestnictwo w sesji próbnej z wykładowczynią. Odbywa się ona o godz. 19:30 i trwa około 20 minut. W czasie tego spotkania sprawdzona zostanie jakość połączenia, a wykładowczyni pozna się z uczestnikami i przekaże informacje dotyczące przebiegu swoich zajęć.

Koszt kursu:

930,00 złotych brutto od osoby (zwolnione z podatku VAT).

- Przy zgłoszeniu minimum 3 osób z danej firmy – **880,00 złotych brutto od osoby.**
- Dla członków PTWK mających opłacone składki członkowskie (10 % niżki) – **837,00 złotych brutto od osoby.**

Koszt obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie ukończenia kursu.

Wpłaty prosimy dokonywać na konto PTWK:

38 1160 2202 0000 0000 5515 5678

z dopiskiem *Opłata za KKSP0/4/2025*

Zgłoszenia przyjmujemy na załączonym formularzu do

22 kwietnia 2025

lub do wcześniejszego wyczerpania miejsc.

=====
Podpisany osobiście skan formularza **KKSP0**
należy przesać na adres ptwk@ptwk.pl
=====

Formularz do pobrania:

[KKSP0 – Formularz zgłoszenia \(kwiecień 2025\)](#)

W przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników organizator zastrzega sobie prawo odwołania kursu, ale nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Bliższe informacje można uzyskać pod podanymi poniżej numerami telefonów.

Lidia Sadowska

Organizatorka kursu KKSP0

kom. 600 871 810
=====

Maria Kuisz

Dyrektor Studium PTWK

kom. 606 75 75 29